



ประกาศโรงพยาบาลเมืองปาน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

.....

ด้วยโรงพยาบาลเมืองปาน จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป รวมถึงการให้บริการของโรงพยาบาลเมืองปาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากเงินบำรุงของโรงพยาบาลเมืองปาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเมืองปาน อัตราค่าจ้างวันละ ๔๕๐.-บาท

๒. หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณโรงพยาบาลเมืองปาน งานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานยานพาหนะการขอใช้รถราชการ หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้การบริหารงานราชการของโรงพยาบาลเมืองปาน

๓. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 - (๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตามที่ระบุไว้ตามประกาศ
 - (๔) ร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคอันตราย ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถและจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
 - (๕) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละทิ้งงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - (๖) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุสามเณร นักพรตหรือนักบวช
 - (๗) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพที่ดีและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี แต่งกายสะอาด มีมารยาท กิริยา วาจาสุภาพเรียบร้อย
 - (๘) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
 - (๙) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการได้
 - (๑๐) ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย และการเดินทางมาปฏิบัติราชการ
- ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

/๔. เงื่อนไข...

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกอันมีผลทำให้ผู้สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือการรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. ระยะเวลาการจ้างและวงเงินจ้าง

๕.๑ ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๕.๒ อัตราค่าจ้าง วุฒิ ปวส.หรือเทียบเท่า วันละ ๔๕๐.-บาท

๕.๓ กรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๖. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

๖.๑ ระยะเวลารับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (เฉพาะในวันและเวลาราชการ)

๖.๒ สถานที่รับสมัคร ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารด้วยตนเอง ณ งานบุคลากรกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเมืองปาน อาคารผู้ป่วยนอกโรงพยาบาลเมืองปาน ชั้น ๒

๗. วิธีการคัดเลือก

โดยกำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และดำเนินการทดสอบในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลเมืองปาน ดังนี้

๗.๑ วิธีสอบข้อเขียน (เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น.)

- ความรู้ความสามารถทั่วไป
- ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- การบริหารงานบุคคล

๗.๒ วิธีปฏิบัติทักษะด้านคอมพิวเตอร์ (เวลา ๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.)

๗.๓ วิธีการสอบสัมภาษณ์ (เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป)

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

โรงพยาบาลเมืองปาน จะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลเมืองปาน www.muangpanhealth.com หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๑ สอบถามรายละเอียดได้ที่งานบุคลากร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเมืองปาน โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๗ ๖๓๔๕ ต่อ ๑๕๒

๙. เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

- ๙.๑ ใบสมัครงาน ดิรบุรุษถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๙.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาใบแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๙.๔ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรส
- ๙.๖ ใบรับรองแพทย์ (ตรวจสารเสพติด) ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (รพ.ของรัฐฯ) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ : ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งใบสมัคร

๑๐. การรายงานตัวและการปฏิบัติงาน

ให้มารายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. งานบุคลากร ชั้น ๒

เงื่อนไขการจ้าง :

- ๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้าง หากได้รับการจัดสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือพนักงานราชการมาทดแทนและให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลงทันที
- ๒. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างมีพฤติกรรมอันไม่สมควร ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือมีพฤติกรรมทำให้เกิดการทุจริต เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและเสื่อมเสียชื่อเสียงของทางราชการ
- ๓. หากปฏิบัติงานไม่ครบ ๑ เดือน ไม่สามารถเบิกค่าจ้างได้ และหากผลประเมินการปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์โรงพยาบาลเมืองปานสามารถเลิกจ้างได้ทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสิทธิกร สาริวัต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน